



Prot. N. 4739 C/1

Acri 14 settembre 2017

AL PERSONALE ATA in servizio nell'Istituto  
AL DSGA  
All'albo pretorio on line  
Al sito istituzionale  
LORO SEDI

Oggetto : assegnazione sede servizio a.s. 2017/2018 , obbligo vigilanza compiti e incarichi personale ATA . Orario i servizio.

- In attesa della definizione del Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico in corso ;
- sentito il DSGA ;
- Tenuto conto di quanto stabilito nell'assemblea del personale ata ;

**sino a nuove disposizioni**

**si dispone**

che, il personale ATA in servizio nell'Istituto presti servizio per come di seguito:

**1. Collaboratori scolastici**

Tutto il personale, già in servizio nello scorso anno scolastico, continuerà a prestare la propria attività lavorativa nel reparto già occupato lo scorso anno scolastico  
Il signor Camillo Fusaro continuerà a prestare servizio nel serale.

**2. Assistenti Tecnici**

Tutto il personale, già in servizio nello scorso anno scolastico, continuerà a prestare la propria attività lavorativa nel reparto già occupato lo scorso anno scolastico

**3. Assistenti Amministrativi**

Tutto il personale, già in servizio nello scorso anno scolastico, continuerà a prestare la propria attività lavorativa nel reparto già occupato lo scorso anno scolastico. L'assistente amministrativo Altomari Alessandro , trasferito con decorrenza 01/09/2017, presterà la propria attività lavorativa nel reparto occupato dalla collaboratrice Altomari Maria collocata in quiescenza con l'inizio dell'a.s. in corso.

Per quanto riguarda l'orario di servizio , in considerazione del fatto che con l'inizio delle attività didattiche, in via sperimentale tutte le classi dell'istituto saranno impegnate con la sesta ora da Lunedì a venerdì e che, sabato tutte le attività didattiche avranno termine alle ore 11,00, tutto il personale ata articolerà la propria attività lavorativa, per garantire la copertura, la vigilanza e la pulizia dei locali adibiti sia a uso didattico che amministrativo.

Sarà pertanto a breve pubblicato il quadro orario di tutto il personale Ata.

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it) – [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



Con la presente si ricorda ai Sigg.ri Collaboratori Scolastici e agli Assistenti Tecnici l'obbligo di vigilanza sugli alunni che grava su docenti, personale che opera nelle classi, nei laboratori, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici, fuori dalle classi e negli spazi assegnati.

Il personale ATA tutto deve rispettare il proprio orario di lavoro e, pertanto non può allontanarsi dalla scuola senza giustificato motivo e autorizzazione da parte del DSGA e/o del DS; la mancata autorizzazione costituisce **abbandono del posto di lavoro** e, in caso di incidenti per mancata sorveglianza agli alunni minorenni, **"Culpa in vigilando"**.

I collaboratori scolastici in servizio al piano terra, in presenza di attività didattica osserveranno l'orario di servizio slittato in modo da consentire la vigilanza in entrata e uscita per tutta la durata delle attività didattiche.

Sono riconfermati, sino a nuove disposizioni i compiti svolti nello scorso anno scolastico.

Per quanto riguarda l'effettuazione di prestazioni oltre l'orario di servizio, si ricorda che le stesse devono essere sempre motivate e autorizzate per iscritto dal DSGA.

Il DSGA svolge la propria funzione anche al di fuori della propria stanza ed in orario antimeridiano e pomeridiano, coordinando il proprio orario di servizio con quello del personale amministrativo e con le attività della scuola. L'orario di lavoro, come per il personale Ata di cui è figura apicale, corrisponde a 36 ore che potranno essere prestate anche in maniera flessibile, ma con recupero e compensazione.

Certo della collaborazione auguro a tutti un buon inizio dell'anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Giuseppe LUPINACCI

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampo ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93